

Základní škola Vratimov, Masarykovo náměstí 192
se sídlem Masarykovo nám. 192/37, Vratimov, 739 32

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

**PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ
VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ**

Vypracovala:	Mgr. Martina Pelikánová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	25. 8. 2020
Rada školy projednala dne:	23. 9. 2020
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 10. 2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Pravidla hodnocení žáků základní školy je zpracováno v souladu se zněním zákona 561/2004Sb., školský zákon a dále v souladu s Vyhláškou č.48/2005 Sb., o základním vzdělávání a náležitostech povinné školní docházky. Pravidla jsou součástí školního řádu ZŠ Vratimov, Masarykovo nám. 192.

I. Obecné zásady pro hodnocení výsledků vzdělávání

Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu Cesta za poznáním, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka musí být jednoznačné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, srozumitelné a všestranné. Vyučující je povinen vysvětlit žákům první vyučovací hodinu podmínky a způsob klasifikace v konkrétním předmětu.

Základní podmínkou hodnocení žáka v daném předmětu a v řádném termínu je **75%** aktivní fyzická účast žáka na vyučování daného předmětu a také dostatek podkladů pro klasifikaci za klasifikační období.

V předmětech TV, VV a ostatních výchovných předmětech je nutná aktivní účast v hodině! Při nesplnění výše uvedených podmínek budou klasifikovány znalosti a dovednosti žáka v daném předmětu až po dodatečných zkouškách dle platné školské legislativy.

Pro klasifikaci platí obecná zásada, že vždy hodnotíme to, co žák zná a ne to, co neumí. Při hodnocení průběžné a i celkové klasifikace uplatňuje pedagogický pracovník (dále jen učitel) přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žákovi i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech vzhledem k určité indispozici (dlouhodobá

nemoc, změny v rodinných poměrech apod.), dále je potřeba při klasifikaci zohlednit případné speciální vzdělávací potřeby a výsledky šetření PPP v návaznosti na integraci.

Žák má právo být nezkoušen v následujících případech:

- jeden týden po příchodu do školy po celodenní omluvené nepřítomnosti v rozsahu týden a více dní,
- pouze dva dny po návratu do školy po celodenní omluvené nepřítomnosti v rozsahu 2 – 4 dnů,
- pouze jednu následující hodinu, pouze ze zameškané látky po jednodenní nepřítomnosti.

Učitel je povinen prokazatelným způsobem (zápis do ŽK, písemné oznámení, osobní pohovor apod.) oznámit zákonnému zástupci žáka veškeré problémy v prospěchu a chování ve chvíli, kdy se tyto problémy objeví.

Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem známek za klasifikační období. V úvahu je zpravidla brán „vážený průměr známek“ programu dmSoftware, elektronická ŽK. „Váhu“, resp. důležitost jednotlivých známek a jejich doporučený, příp. minimální počet v průběhu klasifikačního období je stanoven předmětovou komisí a schválen ředitelem školy. Tato pravidla klasifikace jsou určena vždy před klasifikačním obdobím a vyučující příslušného předmětu s nimi seznámí žáky. Nejvyšší „váhu“ mají zpravidla známky z kontrolních prací za jednotlivá období klasifikace, např. čtvrtletní, pololetní práce apod.

Přehled průběžné klasifikace ve všech předmětech žáci i zákonní zástupci žáků sledují v aplikaci elektronické žákovské knížky. Rovněž získávají informace o absenci ve škole. Pomocí systému mohou komunikovat s učiteli či s vedením školy.

Učitelé zapisují známky průběžně, každá známka bude zaznamenána v elektronické ŽK max do 7 pracovních dnů po zhodnocení práce s žáky. Systém elektronické ŽK následně v každém předmětu počítá vážený průměr, který respektuje váhu známky a který je směrodatný pro stanovení výsledné známky.

II. Stupně a zásady hodnocení prospěchu a chování

1. Prospěch

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech (povinné, povinně volitelné a nepovinné) je klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření.

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby. Je schopen studovat dle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Závažné nedostatky a chyby dovede s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil ucelně, přesně úplně, má v nich závažné a značné mezery. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření
(výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova)

Při klasifikaci se hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a péče o vlastní zdraví.

2. Chování

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

Známka z chování je vždy uzavřena k příslušnému pololetí.

1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Má dobrý vztah ke všem spolužákům i dospělým osobám ve škole a přispívá k utváření dobrých pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování.

2 (uspokojivé)

Chování žáka není v souladu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí velmi závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy nebo opakovaně hrubým způsobem porušuje řád školy. Zpravidla přes důtku udělenou ředitelem školy se dopouští dalších závažných přestupků. Není přístupný výchovnému působení.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č.561/2004 Sb.

3. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Žákovi, který vykazuje kázeňské problémy závažným porušováním školního řádu, lze udělit výchovná opatření k posílení kázně:

- napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitele
- důtka ředitele školy

Napomenutí třídního učitele:

uděluje třídní učitel za drobné přestupky a opomenutí:

- např.:
 - za opakované zapomínání domácích úkolů a pomůcek na vyučování
 - za 3-5, slovy tři až pět zapomenutí žákovské knížky v kalendářním měsíci
 - za nepřezutí se v šatně bez omluvy
 - za neslušné chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy
 - za pozdní neodůvodněný příchod na vyučování.

Důtka třídního učitele :

uděluje průběžně třídní učitel za opakované přestupky a opomenutí

- např.:
 - za ztrátu žákovské knížky (navíc pod pokutou Kč 100,- za vystavení duplikátu ŽK)
 - za opakované a soustavné nenošení žákovské knížky do školy
 - za opakované nepřezouvání se po příchodu do školy
 - za pokračující soustavné zapomínání domácích úkolů a pomůcek na vyučování i po předchozím opakovaném upozorněním ze strany vyučujícího či třídního učitele
 - za opakované neodůvodněné pozdní příchody na vyučování
 - za nevhodné chování , které by mohlo v konečném důsledku ohrozit vlastní zdraví žáka nebo jeho spolužáků či poškodit vybavení a majetek školy
 - za záměrné nevhodné chování vůči spolužákům, zaměstnancům školy i ostatním dospělým osobám ve škole, které odporuje zásadám slušného chování

Důtka ředitele školy :

uděluje ředitel školy

- např.:
 - za nevhodné chování , které vedlo v konečném důsledku k ohrožení či poškození zdraví samotného žáka
 - za vědomé a záměrné poškození školního majetku
 - za slovní ústní či písemné urážky spolužáků či pracovníků školy
 - za záměrné lhaní při projednávání přestupků

- za neuposlechnutí pokynů učitele při školních akcích, při nichž je třeba dbát na zvýšenou opatrnost a ochranu zdraví (TV, plavecký výcvik, výlet, exkurze, LVK, kulturní akce mimo budovu školy, přesun po komunikacích atp.)

Za neomluvené hodiny, záškoláctví je žákovi v příslušném pololetí uděleno opatření k posílení kázně, v případě, že nemá další kázeňské problémy, takto:

- 1 – 6 neomluvených hodin – důtka třídního učitele
- 7 – 12 – důtka ředitele školy
- 13 – 19 – snížená známka z chování (uspokojivé)
- Nad 20 neoml. hodin – snížená známka z chování (neuspokojivé)

U prokazatelného záškoláctví je nutné žáka bezprostředně postihnout a ihned, a prokazatelným způsobem vyznamenej zákonného zástupce žáka. V rámci prevence a ochrany před sociálně patologickým jevy škola též postupuje dle platných předpisů a směrnic a učiní nezbytná opatření včetně zaslání hlášení příslušným úřadům.

Tato pravidla mohou být změněna pouze usnesením řádné pedagogické rady na návrh jednotlivých pedagogických pracovníků školy.

III. Celkové hodnocení žáka

1. Hodnocení žáka na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka 1. – 9. roč. se vyjadřuje stupni:

- prospěl/a s vyznamenáním
 - prospěl/a
 - neprospěl/a
 - nehodnocen
- *prospěl/a s vyznamenáním* = není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebným, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré.
- *prospěl* = není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- *neprospěl* = je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- *nehodnocen* = není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí

2. Opravné zkoušky

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky. Opravné zkoušky jsou komisionální.

2. Žák koná opravné zkoušky nejpozději do konce příslušného školního roku. Termín stanoví ředitel školy. Nemůže-li se žák dostavit ze závažných důvodů, umožní ředitel školy vykonání opravných zkoušek v náhradním termínu nejpozději do 15. září příslušného roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se nedostavil k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, neprospěl.

Problematika je upravena v paragrafovém znění zákona 561/ 2004 Sb. § 53.

3. Komisionální přezkoušení

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy., v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené

Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka, je-li vyučujícím žáka daného předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Problematika je upravena v paragrafovém znění zákona 561/ 2004 Sb. § 52.

4. Opakování ročníku

1. Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů a zájmových útvarů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.

2. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ve všech povinných předmětech s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn.

3. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně, který již v rámci prvního stupně opakovával ročník, a žák druhého stupně, který již v rámci druhého stupně opakovával ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

4. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po ukončení pololetí. Není-li možná klasifikace ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.

5. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do 15. října příslušného roku. Do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník, popřípadě znovu opakuje 9. ročník. Žák, který nemohl být klasifikován v náhradním termínu, nebo byl klasifikován nedostatečně, opakuje ročník.

6. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy byl s touto skutečností seznámen, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zákonný zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení příslušný odbor školství Krajského úřadu Moravskoslezského kraje.

7. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

8. Ředitel školy může povolit žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

5. Přestup žáka, klasifikace

Přechází-li žák do jiné školy, zašle dosavadní škola kopie dokumentace o žákovi škole, na níž žák přechází. Přechází-li žák po 15. listopadu nebo po 15. dubnu, třídní učitel zašle současně s dokumentací návrh hodnocení a klasifikace v jednotlivých předmětech jako podklad pro klasifikaci žáka na nové škole.

IV. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.
2. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání, klasifikaci i hodnocení.
3. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
4. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka, na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

5. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
6. Klasifikace provází hodnocení, tj. vyjádření pozitivních stránek výkonu, objasnění podstaty neúspěchu, návod, jak mezery a nedostatky překonávat.
7. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
8. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

V. Zásady hodnocení distančního způsobu vzdělávání

Způsob hodnocení distančního způsobu vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám žáka pro tento způsob vzdělávání.

Mezi základní pravidla hodnocení patří:

- a) poskytování zpětné vazby o výsledcích vzdělávání žáka a plnění jeho úkolů,
- b) práce s chybou – chyba není vnímána jako selhání nebo důvod k trestu, ale jako přirozená součást procesu učení, hledání řešení a osvojování si efektivních postupů.
- c) využívání sumativního a formativního hodnocení (jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením), sebehodnocení žáků.

Sumativní hodnocení je hodnocení souhrnné, které informuje o tom, co dotyčný žák zvládl na konci určitého období. Jeho účelem je získat konečný přehled o dosahovaných výkonech či roztrždit žáky dle výsledků.

Formativní hodnocení je hodnocení průběžné, které přináší žákovi užitečnou informaci o tom, co ví, čemu rozumí nebo co dokáže průběžně v rámci vzdělávacího procesu, a směřuje ho k naplnění stanoveného cíle. Umožňuje mu sledovat vlastní pokrok, vede ho k řízení svého učení a pomáhá komplexně rozvíjet jeho osobnost.

Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm v mimořádných opodstatněných případech.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím

- a) komunikační platformy školy DmSoftware (ŠkolaOnLine),
- b) případně telefonicky nebo osobně.

VI. Zásady pro používání slovního hodnocení

v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií.

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu,

kteřá hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

VII. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení. Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převedení číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu žáka.

Prospěch

a) zvládnutí učiva předepsaného vzdělávacím programem

- 1 – výborný ovládá bezpečně
- 2 – chvalitebný ovládá
- 3 – dobrý podstatně ovládá
- 4 - dostatečný ovládá se značnými mezerami
- 5 – nedostatečný neovládá

b) úroveň myšlení

- 1 -výborný pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
- 2 -chvalitebný celkem samostatně
- 3 – dobrý menší samostatnost v myšlení
- 4 – dostatečný nesamostatné myšlení
- 5 – nedostatečný odpovídá nesprávně i na návodné otázky

c) úroveň vyjadřování

- 1 – výborný výstižné, poměrně přesné
- 2 – chvalitebný celkem výstižné
- 3 – dobrý nedostatečně přesné
- 4 – dostatečný vyjadřuje se s obtížemi
- 5 – nedostatečný nesprávně i na návodné otázky

d) úroveň aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

- 1 – výborný spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností, pracuje samostatně
- 2 – chvalitebný dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb

- | | |
|------------------|---|
| 3 – dobrý | s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští |
| 4 – dostatečný | dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává |
| 5 – nedostatečný | praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele |
- e) *píle a zájem o učení*
- | | |
|------------------|---|
| 1 – výborný | aktivní, učí se svědomitě a se zájmem |
| 2 – chvalitebný | učí se svědomitě |
| 3 – dobrý | k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů |
| 4 – dostatečný | malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty |
| 5 – nedostatečný | pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné |

Chování

- | | |
|------------------|---|
| 1 – velmi dobré | Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. |
| 2 – uspokojivé | Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes udělení důtky třídního učitele školy, DŘŠ dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. |
| 3 – neuspokojivé | Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. |

Slovní hodnocení podle bodu V. je možné použít i u žáků s jazykovou bariérou (např. žáků vietnamské komunity).

VIII. Klasifikace žáků při plnění povinné šk. docházky v zahraničí

Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky může na žádost zákonného zástupce konat zkoušky z vybraných předmětů ve spádové škole nebo v jiné škole zapsané v České republice do rejstříku škol a školských zařízení, kterou zvolil zákonný zástupce žáka.

2. Zkouška je komisionální.

3. Termín zkoušky určí ředitel školy po dohodě se zákonným zástupcem. Po vykonání zkoušky vydá škola žákovi vysvědčení. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování.

4. Na vysvědčení se uvede text: „*Žák(yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona*“.

IX. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, které posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
2. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími způsobem přiměřeným věku žáků.
3. Sebehodnocení je zaměřené na tři základní oblasti: vlastní práce ve škole, domácí příprava a mezilidské vztahy. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál,
 - kolik času věnuje domácí přípravě, jaké má podmínky pro domácí přípravu, celkový pohled na DP,
 - jak se cítí ve třídě, ve škole, jeho pohled na to, jak je vnímán okolím, jaké má zájmy,
 - učitel poskytuje žákovi zpětnou vazbu a vlastní pohled na jeho práci ve škole, společně posuzují úroveň práce žáka v základním vzdělávání.
4. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
 5. Při školní práci jsou žáci vedeni k hodnocení svých výkonů a výsledků. Cílem sebehodnocení je vést žáky ke schopnosti reálně posuzovat své schopnosti, vědomosti, dovednosti a pracovní morálku v základním vzdělávání.
 6. Znamky vždy nejsou jediným zdrojem motivace.

X. Závěrečná ustanovení

Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Základní školy Vratimov, Masarykovo nám. 192 jsou umístěna ve všech učebnách, sborovnách a na webových stránkách školy. Se školním řádem a pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou pedagogičtí pracovníci seznámeni na 1. pedagog. radě ředitelem školy, žáci třídním učitelem vždy na začátku školního roku, rodiče pak na první třídní schůzce ve školním roce.

Ve Vratimově dne: 1. 9. 2020

Mgr. Martina Pelikánová
ředitelka školy